



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie

nr 17/2025 z dnia 25 marca 2025 r.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2023.843 t.j.), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. Wsparcie Uniwersytetów Europejskich - nabór 2025 (dalej „Nabór”).

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Celem Programu jest:
	1) rozwój umiędzynarodowienia polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez umocnienie ich roli w sojuszach Uniwersytetów Europejskich (dalej sojusze UE).
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty :
	1) wzrost jakości kształcenia dzięki rozwiązaniom wypracowanym w ramach sojuszu UE lub konsorcjum wyróżnionego znakiem Seal of Excellence (Pieczęć Doskonałości);
	2) rozwój oferty dydaktycznej opartej na współpracy z zagranicznymi uczelniami;
	3) intensyfikacja wymiany akademickiej dzięki współpracy międzynarodowej;
	4) zwiększenie zdolności instytucjonalnej do współpracy międzynarodowej;
	5) wzmocnienie pozycji polskich uczelni w wymiarze międzynarodowym.
	3. Program będzie realizowany od 01.10.2025 r. do 31.12.2027 r.
	4. Okres realizacji Projektu może trwać od 01.10.2025 r. do 31.05.2027 r. i nie może wykraczać poza okres realizacji Programu.
II. Podmioty uprawnione	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy ¹ :
	1) podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce., które spełniają poniższy warunek:
	a) podmiot jest partnerem pełnoprawnym Uniwersytetu Europejskiego, którego projekt zaakceptowany w konkursie sojuszy UE w ramach Erasmus+, jest obecnie realizowany lub
	b) podmiot jest partnerem stowarzyszonym Uniwersytetu Europejskiego, którego projekt zaakceptowany w konkursie sojuszy UE w ramach Erasmus+, jest obecnie realizowany lub
	c) podmiot będący partnerem pełnoprawnym, który otrzymał Seal of Excellence (Pieczęć Doskonałości), tj. znak jakości przyznawany konsorcjom kandydującym do statusu sojuszy UE, których wnioski cechowały się wyjątkową jakością, ale nie uzyskały finansowania z programu Erasmus+ z powodu ograniczeń budżetowych.
	2. Czy Program przewiduje udział Partnerów: NIE



III. Uprawnieni uczestnicy Projektu	1. Program przewiduje udział Uczestników Projektu: TAK	
	Lp.	Nazwa uczestnika
	1)	Polski/-a student/-ka
		Osoba, o której mowa w regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, posiadająca status studenta/-ki Wnioskodawcy, korzystająca z form wsparcia realizowanych w projekcie, w tym mobilnościach akademickich, w celu nabyci kompetencji lub kwalifikacji w ramach procesu umiędzynarodowienia polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
	2)	Polski/-a doktorant/-ka
		Osoba, o której mowa w regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, posiadająca status doktoranta/ki Wnioskodawcy, korzystająca z form wsparcia realizowanych w projekcie, w tym mobilnościach akademickich, w celu nabyci kompetencji lub kwalifikacji w ramach procesu umiędzynarodowienia polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
	3)	Kadra polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki
		Osoba pracująca u Wnioskodawcy na stanowiskach: - nauczyciel akademicki; - pracownik/-ca niebędący/-a nauczycielem akademickim, o ile jego udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie Pracownicy/-e Wnioskodawcy muszą być zatrudnieni/-one w instytucji na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
IV. Uprawnione działania	4)	Zagraniczny/-a student/-ka
		Osoba z zagranicy, o której mowa w regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, korzystająca ze wsparcia Wnioskodawcy celem nabycia kompetencji / kwalifikacji. Osoba musi być -studentem/-ką w zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, która jest partnerem pełnoprawnym lub stowarzyszonym w istniejącym sojuszu lub sojuszu, który otrzymał Seal of Excellence.
	5)	Zagraniczny/a doktorant/-ka
		Osoba z zagranicy, o której mowa w regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, korzystająca ze wsparcia Wnioskodawcy celem nabycia kompetencji / kwalifikacji. Osoba musi być -doktorantem/-ką w zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, która jest partnerem pełnoprawnym lub stowarzyszonym w istniejącym sojuszu lub sojuszu, który otrzymał Seal of Excellence.
	6)	Kadra zagranicznych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki.
		Osoby pracujące: - w zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki będącej partnerem pełnoprawnym lub stowarzyszonym w istniejącym sojuszu lub sojuszu, który otrzymał Seal of Excellence oraz - spełniające warunki analogiczne do wymienionych w ww. definicji Kadry polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, oraz - korzystające ze wsparcia Wnioskodawcy celem nabycia kompetencji / kwalifikacji.
1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:		
	1)	Organizacja wymiany studentów, doktorantów i kadry akademickiej (naukowej, dydaktycznej, badawczej, administracyjnej) z Polski i z zagranicy.
	2)	Udział w wizytach studyjnych, stażach, szkołach letnich/szkołach zimowych, seminariach, warsztatach, szkoleniach lub intensywnych kursach, konferencjach w tym międzynarodowych;
	3)	Opracowanie nowoczesnych materiałów dydaktycznych;



	4) Rozwój lub przygotowanie nowych i innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia, w tym wsparcie wdrożenia międzynarodowych programów edukacyjnych (prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego, lub wielokrotnego dyplomu lub mikropoświadczeń); 5) Wsparcie prawnych i organizacyjnych działań mających na celu opracowanie wspólnych, podwójnych lub wielokrotnych dyplomów oraz mikropoświadczeń; 6) Wzmocnienie jakości kształcenia i badań; 7) Rozwijanie i wdrażanie systemów zarządzania jakością w instytucjach partnerskich w zakresie podniesienia jakości kształcenia; 8) Promocja oferty dydaktycznej i budowanie wizerunku na międzynarodowym rynku edukacyjnym; 9) Organizacja konferencji, w tym międzynarodowych konferencji naukowych; 10) Przygotowanie i upowszechnianie wspólnych publikacji naukowych; 11) Wsparcie prowadzenia wspólnych badań naukowych, prac badawczych i badawczo-rozwojowych w wymiarze międzynarodowym przez Wnioskodawcę i Partnerów sojuszu; 12) Sieciowanie i nawiązywanie współpracy pomiędzy partnerami sojuszu Uniwersytetów Europejskich. 2. Powyższe działania realizowane są na zasadach określonych w pkt 4.2.5 Podręcznika Beneficjenta Rozwój międzynarodowych partnerstw strategicznych, w tym w ramach sojuszy Uniwersytetów Europejskich oraz – jeśli działanie prowadzi do nabycia kompetencji lub kwalifikacji – zgodnie z zasadami w pkt 2 Załącznika nr 1 B do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
--	--

V. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne - TAK				
	Lp.	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika	Opis wskaźnika [definicja oraz sposób pomiaru]
	1.	Liczba wdrożonych innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany na podstawie liczby opracowanych a następnie wdrożonych międzynarodowych programów kształcenia, podręczników, ćwiczeń, gier edukacyjnych, prezentacji, podcastów, filmów instruktażowych, aplikacji edukacyjnych, szkoleń elearningowych, symulatorów, testów i innych materiałów dydaktyczno-szkoleniowych, itp. Narzędzia i metody kształcenia muszą mieć związek z umiędzynarodowieniem instytucji. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.
	2.	Liczba wdrożonych systemów zarządzania	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez instytucję na podstawie liczby wdrożonych przez nią systemów zarządzania jakością kształcenia i badań, bądź modułów/elementów systemu



	jakością kształcenia i badań			zarządzania (optymalizacji procesów administracyjnych i dydaktycznych, monitorowania i oceny jakości kształcenia i badań, itp.) Systemy muszą mieć związek z umiędzynarodowieniem instytucji. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.
3.	Liczba publikacji w czasopismach międzynarodowych	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez instytucję na podstawie liczby artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w recenzowanych czasopismach naukowych, we współpracy z naukowcami z zagranicznych jednostek. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.
4.	Liczba zorganizowanych konferencji międzynarodowych	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez instytucję na podstawie liczby zorganizowanych i zrealizowanych konferencji o zasięgu międzynarodowym, np. tłumaczonych na język angielski lub z udziałem zagranicznych prelegentów lub transmitowanych online lub nagrywanych i udostępnianych online. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.
5.	Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje/kwalifikacje	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Liczba osób, które uczestniczyły w formach edukacyjnych celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji (rozpoczęły udział w formach edukacyjnych). Do osób nabywających kompetencje lub kwalifikacje wliczani są uczestnicy projektu. Kompetencje lub kwalifikacje nabywane w formach edukacyjnych służyć mają umiędzynarodowieniu. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.
6.	Liczba osób, które nabyły kompetencje/kwalifikacje w wyniku uczestniczenia w formach podnoszących kompetencje/kwalifikacje	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Liczba osób, które zakończyły udział w formach edukacyjnych oraz nabyły kompetencje lub kwalifikacje. Do osób nabywających kompetencje lub kwalifikacje wliczani są uczestnicy projektu. Kompetencje lub kwalifikacje nabywane w formach edukacyjnych służyć mają umiędzynarodowieniu. Szczegółowy sposób pomiaru wskaźnika określa Wnioskodawca we Wniosku.
1. Dodatkowe informacje: 1) Program umożliwia ujęcie wskaźników specyficznych we wniosku o finansowanie: TAK 2) Wskaźniki specyficzne ujmowane są we wniosku o finansowanie, definiowane oraz mierzone w sposób określony przez Wnioskodawcę we wniosku. Wskaźniki specyficzne muszą być adekwatne do zadań przewidzianych w projekcie. 3) Wskaźniki obligatoryjne ujmowane są we wniosku o finansowanie, definiowane oraz mierzone w sposób określony przez NAWA w Ogłoszeniu oraz Podręczniku Beneficjenta. 4) Nie wszystkie wskaźniki, których rodzaj określono jako „obligatoryjny” muszą być uwzględnione we wniosku Wnioskodawcy. Dobór wskaźników obligatoryjnych zależy od zadań realizowanych w projekcie oraz potrzeb Wnioskodawcy, nie mniej z ww. zestawienia				



	wskaźników należy obowiązkowo wybrać minimum 3 wskaźniki spełniające warunki Programu, tj.: - Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje/ kwalifikacje oraz - Liczba osób które nabyły kompetencje/ kwalifikacje w wyniku uczestniczenia w formach podnoszących kompetencje/ kwalifikacje oraz - Liczba wdrożonych innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia lub - Liczba wdrożonych systemów zarządzania jakością kształcenia i badań. 5) Przy większej liczbie zadań Wnioskodawca może założyć większą liczbę wskaźników we wniosku, niż ta spełniająca warunki, o których mowa w punkcie powyżej, wykorzystując do tego ww. zestawienie wskaźników obligatoryjnych zdefiniowanych przez NAWA lub korzystając ze wskaźników specyficznych. 6) Szczegółowe informacje nt. wskaźników realizacji celu zawiera Podręcznik Beneficjenta, pkt 3 Zasady pomiaru celu projektu oraz Załącznik nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS, pkt 5. Katalog i opis wskaźników obligatoryjnych w projektach Beneficjentów NAWA. 7) Zasady pomiaru kompetencji lub kwalifikacji nabywanych w wyniku krótkookresowej wymiany akademickiej określa Podręcznik Beneficjenta – załącznik 1B pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS pkt 2. 8) Odsetek osób nabywających kompetencje lub kwalifikacje w projekcie (określone jako wskaźniki rezultatu), nie może być niższy niż 70% osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje/ kwalifikacje (określone jako wskaźniki produktu).
VI. Wymagane załączniki do Wniosku	1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do Wniosku następujące załączniki:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny;
	2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 15 maja 2025 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, dostępnego pod adresem: [https://programs.nawa.gov.pl].
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 1 wniosku w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż 1, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony przez Wnioskodawcę jako ostatni w Naborze.



VIII. Budżet

1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na:

- 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne).
- 2) Zakupu towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych).
- 3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie:
 - a) rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji na wyjazdy krajowe i zagraniczne oraz wyjazdów niezwiązanych z nabywaniem kompetencji lub kwalifikacji,
 - b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta: dotyczy mobilności akademickich lub części mobilności akademickich realizowanych w formie wyjazdowo-pryjazdowej w celu nabycia kompetencji lub kwalifikacji. Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek dziennych. Stawki ryczałtowe na koszty utrzymania i zakwaterowania oraz podróże, możliwe są do zastosowania tylko wówczas, jeśli wypłacane jest stypendium.
- 4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na:
 - a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT,
 - b) amortyzacja w pozostałych przypadkach.
- 5) Stypendia dla uczestników projektu wypłacane będą zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej:

Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł
Student/-ka	75
Pracownik/-czka/doktorant/-ka	125
Osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250

- 6) Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.
- 7) Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.
- 8) Minimalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 500 000 złotych. Maksymalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 1 500 000 złotych.
- 9) W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: C.
- 10) W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: B.

IX. Ocena
wniosków

W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie. Ocena realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:

Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez pracownika NAWA.

**w Naborze**

Ocena merytoryczna: przeprowadzana jest przez Zespół Oceniający (bez udziału Recenzentów). Ocenie Zespołu poddawane są wszystkie wnioski, które przeszły ocenę formalną. W procesie oceny uwzględniane są kryteria oceny określone w Ogłoszeniu. Wniosek ocenia Zespół Oceniający. W ostatecznej ocenie wniosek może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Wniosek, któremu w wyniku ostatecznej oceny Zespołu Oceniającego przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów lub mniej niż 60 procent punktów w poszczególnych kryteriach oceny, zostanie uznany za niespełniający wymogów jakościowych, co oznacza negatywną ocenę merytoryczną. W takiej sytuacji wniosek nie może otrzymać finansowania, nawet przy wystarczających środkach finansowych w Programie.

Ostateczna ocena punktowa decyduje o miejscu wniosku na liście rankingowej wniosków.

POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:		Spełnia / nie spełnia
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie,		Tak/nie
	2) wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy,		Tak/nie
	3) wniosek został złożony zgodnie z pkt. Termin i forma składania wniosków,		Tak/nie
	4) wniosek mieści się w maksymalnej liczbie złożonych wniosków, określonej w Ogłoszeniu u naborze,		Tak/nie
	5) wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie
	6) wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)		Tak/nie
	7) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji		Tak/nie
	8) kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie
	9) okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie
	10) do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy)		Tak/nie



		11) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad Polityk Horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: - dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz - zasady równości szans i niedyskryminacji w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz - zasady zrównoważonego rozwoju oraz - zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).		Tak/nie	
	Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (recenzent) punktacja	Zespół oceniający punktacja
		1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 15
		2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 20
		3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 28
		4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 15
		5) Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność.	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 22
		RAZEM:	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 100
		Waga:	nie dotyczy	nie dotyczy	1
		Maksymalna liczba punktów		100	

**X. Alokacja
środków**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 24 400 000,00 PLN. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania Naboru: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-219/23

**XI. Informacje
dodatkowe**

1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmian lub anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Ewaluacja – przewidziana jest do realizacji, grupą podlegającą ewaluacji są Beneficjenci Programu NAWA..
4. Działania opisane w pkt IV Ogłoszenia realizowane są przez Wnioskodawców z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie naboru i Podręczniku Beneficjenta, m.in. zasadami realizacji działań projektowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans, szczegółowymi zasadami rekrutacji, zbierania danych i monitorowania Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
5. W przypadku Wnioskodawców, którzy są partnerem pełnoprawnym lub stowarzyszonym Uniwersytetu Europejskiego - działania opisane w pkt IV Ogłoszenia muszą być synergiczne lub komplementarne do tych realizowanych w ramach projektów w programie Erasmus + (obowiązująca zasada: działania nie mogą być podwójnie finansowane).
6. W przypadku Wnioskodawców, których projekt otrzymał Seal of Excellence - działania opisane w pkt IV Ogłoszenia muszą być porównywalne do tych, które uzyskały Pieczęć Doskonałości w naborze sojuszy UE (obowiązująca zasada: działania nie mogą być podwójnie finansowane).
7. Mobilność akademicka to proces, w którym uczestnicy projektu, podejmują czasową edukację, pracę naukową lub szkoleniową poza swoim krajem ojczystym, zazwyczaj w ramach współpracy między instytucjami szkolnictwa wyższego lub nauki. Mobilność stanowi element międzynarodowej współpracy edukacyjnej i naukowej, sprzyjający wymianie wiedzy, rozwijaniu kompetencji oraz promowaniu różnorodności kulturowej i akademickiej. Mobilności mogą być realizowane w formie:
 - c. tradycyjnej wyjazdowo-pryjazdowej;
 - d. wirtualnej - zdalnej (z ang. virtual mobility)
 - e. mieszanej: połączenie formy tradycyjnej z wirtualną.

Celem mobilności akademickiej jest nabycie kompetencji lub kwalifikacji na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta oraz w niniejszym Ogłoszeniu.
8. Świadczenia w formie stypendiów oraz ryczałtów na koszty podróży i utrzymania przysługują tylko uczestnikom projektu, realizującym mobilności akademickie służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji. Świadczenia te przysługują tylko Uczestnikom mobilności akademickich realizowanych w formule wyjazdowo-pryjazdowej (tradycyjnej) lub w formule mieszanej (częściowo zdalnej i częściowo tradycyjnej) za



czas mobilności realizowany w formule tradycyjnej.

9. Uczestnikom mobilności w każdej formie (tradycyjnej, mieszanej, zdalnej) przysługuje zwrot kosztów opłat związanych z udziałem uczestników/-czek w ww. aktywnościach (np. opłata za udział w konferencji, koszt szkolenia), z zastrzeżeniem pkt 10 poniżej.
10. Wnioskodawca nie może rozliczać w projekcie opłat za udział Uczestników Projektów w aktywnościach, które sam organizuje i realizuje.
11. W projektach można zaplanować zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanymi z zapewnieniem standardów dostępności, np. wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami).

XII. Załączniki

1. Załączniki do Ogłoszenia:
 - 1) Regulamin Naboru;
 - 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
 - 3) Wzór pełnomocnictwa;
 - 4) Wzór wniosku o finansowanie.
 - 5) Wzór Raportu

XIII. Kontakt

Paweł Skubida
Zespół Rozwoju Programów Kształcenia
Biuro Programów dla Instytucji
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Tel. +48 451 058 600
E. unieur@nawa.gov.pl